

**Администрация Петропавловского сельсовета**

**Абанского района Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.03. 2022 г. № 04-п

Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого при проведении проверки в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Петропавловского сельсовета Абанского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года N 604 «Об утверждении [Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий](https://docs.cntd.ru/document/603354685#6580IP) и о внесении изменения в [постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. N 415](https://docs.cntd.ru/document/420271952#7D20K3)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года от 27.10.2021г. №1844 «Об утверждении [требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов](https://docs.cntd.ru/document/726609361#6540IN)», руководствуясь Уставом Петропавловского сельсовета Абанского района Красноярского края, администрация Петропавловского сельсовета постановляет:

1.Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (приложение 1).

2.Должностным лицам, осуществляющим муниципальный контроль в сфере благоустройства, при проведении проверки прикладывать проверочный лист (список контрольных вопросов) к акту проверки.

 3.Опубликовать данное Постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Петропавловского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4.Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022 года.

 5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петропавловского сельсовета В.С. Монид

Приложение 1

к постановлению

администрации Петропавловского сельсовета

от 01.03.2022г. №04-п

|  |  |
| --- | --- |
|  | Поле для нанесения QR-кода  |

Проверочный лист

(список контрольных вопросов) при проведении проверок

по муниципальному контролю за соблюдением Правил благоустройства на

территории Петропавловского сельсовета в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Петропавловского сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ .

(место проведения проверки) (дата заполнения листа)

 «\_\_» час. «\_\_» мин.

 (время заполнения листа)

1.Наименование органа муниципального контроля: управление муниципального контроля администрации Петропавловского сельсовета.

2.Проверочный лист утвержден постановлением администрации Петропавловского сельсовета от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_.

3.Распоряжение о проведении проверки от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера

проверки в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.Место проведения проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 6.Наименование юридического лица (ОГРН, адрес), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя (ИНН), фамилия, имя, отчество (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.Должность (и), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного (ых) лица (лиц), проводящего (их) проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8.Указание на ограничение предмета проверки обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа, если это предусмотрено порядком организации и проведения вида муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9.Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Контрольный вопрос |  Реквизиты нормативного правового акта, содержащего обязательные требования | Ответы на вопросыда/нет | Примечание |
|  | Наличие договора (ов) управления многоквартирным (и) домом (ами), одобренный протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома | ч. 1, 2 ст. 162 Жилищного кодекса РФ  |  |  |
|  | Наличие элементов благоустройства территории: | Решение от 29.03.2012г. №18-91Р «Об утверждении Правил благоустройства, озеленения и содержания территории Петропавловского сельсовета»пп. 3.7.1 п. 3.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, п. 7.8 ГОСТ Р 56195-2014 «Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания придомовой территории, сбора и вывоза бытовых отходов. Общие требования» |  |  |
|  | Озеленение территории Петропавловского сельсовета | п. 2.5. Правил благоустройства, озеленения и содержания территории Петропавловского сельсовета Приложение 1 к Решению от 29.03.2012г. №18-91Р |  |  |
|  | Водные устройства в поселении |  |  |  |
|  | Освещение территории поселения |  |  |  |
|  | Уличное коммунально-бытовое оборудование |  |  |  |
|  | Освещение транспортных и пешеходных зон |  |  |  |
|  | Площадки автостоянок |  |  |  |
|  | Содержание фасадов |  |  |  |
|  | Организация уборки территории Петропавловского сельского поселения с учетом особенностей уборки территории в весенне-летний период и в осенне-зимний период | п. 2.2. и п. 2.3. Правил благоустройства, озеленения и содержания территории Петропавловского сельсовета Приложение 1 к Решению от 29.03.2012г. №18-91Р |  |  |
|  | Обеспечивается ли своевременная и качественная очистка и уборка принадлежащих на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством | п.2.4. Правил благоустройства, озеленения и содержания территории Петропавловского сельсовета Приложение 1 к Решению от 29.03.2012г. №18-91Р |  |  |
|  | Имеются ли на территории проверяемого лица факты накопления и размещения отходов производства и потребления в несанкционированных местах | Правил благоустройства, озеленения и содержания территории Петропавловского сельсовета Приложение 1 к Решению от 29.03.2012г. №18-91Р |  |  |
|  | Заключен ли договор на оказание услуги по вывозу бытовых отходов и мусора от жилищ, отходов потребления от  объектов производственного и общественного назначения, мелкорозничной торговли, культурно-бытовых, торговых организаций к объектам размещения, переработки и обезвреживания отходов. | . Правил благоустройства, озеленения и содержания территории Петропавловского сельсовета Приложение 1 к Решению от 29.03.2012г. №18-91Р |  |  |
|  | Своевременно ли проводится работы по ремонту и содержанию зданий, сооружений, киосков, павильонов и иных объектов, ограждений, малых архитектурных форм, собственниками объектов  | п.2.4. Правил благоустройства, озеленения и содержания территории Петропавловского сельсовета Приложение 1 к Решению от 29.03.2012г. №18-91Р |  |  |
|  | Эксплуатация зданий и сооружений, их ремонт производится ли в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации | п.2.4. Правил благоустройства, озеленения и содержания территории Петропавловского сельсовета Приложение 1 к Решению от 29.03.2012г. №18-91Р |  |  |
|  | Обеспечивает ли собственник или пользователь земельного участка содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этом участке, а также на прилегающих территориях | п.2.5. Правил благоустройства, озеленения и содержания территории Петропавловского сельсовета Приложение 1 к Решению от 29.03.2012г. №18-91Р |  |  |
|  | Допускалась ли самовольная вырубка деревьев и кустарников. | п.2.5. Правил благоустройства, озеленения и содержания территории Петропавловского сельсовета Приложение 1 к Решению от 29.03.2012г. №18-91Р |  |  |
|  | Производятся ли работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) только при наличии письменного разрешения (ордера на проведение земляных работ), выданного администрацией сельского поселения | п.2.6. и п. 2.8.Правил благоустройства, озеленения и содержания территории Петропавловского сельсовета Приложение 1 к Решению от 29.03.2012г. №18-91Р |  |  |
|  | Выполняются ли условия содержания домашних животных в соответствии с установленными требованиями | п. 2.9.Правил благоустройства, озеленения и содержания территории Петропавловского сельсовета Приложение 1 к Решению от 29.03.2012г. №18-91Р |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(пояснения и дополнения по контрольным вопросам, содержащимся в перечне)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_*

*(должность и ФИО должностного лица, проводящего проверку и (подпись) (дата) (дата)*

*заполнившего проверочный лист)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_*

*(должность и ФИО должностного лица юридического лица, (подпись) (дата)*

*ФИО индивидуального предпринимателя присутствовавшего*

*при заполнении проверочного листа)*